

為進一步優化考勤紀錄，加強對學生的保障及學校與家長之聯繫，本校學生智能卡電子考勤管理系統將於 9 月 1 日正式運作。家長可透過 eClass Parent App 中的家長帳戶查閱貴子弟的考勤情況。(中一同學將於領取學生智能卡後才正式開始每天拍卡，期間由學校輸入考勤記錄。)

1. 守則

- i. 學生每天早上回校及放學離校前必須在讀卡器上拍卡。
- ii. 為保障同學安全，學生每天早上回校拍卡後勿離開學校。
- iii. 學生每天必須攜帶「學生智能卡」上學。
- iv. 拍卡者必須為持卡人，智能卡不得轉借他人或代替他人拍卡。
- v. 「學生智能卡」乃學生身份之證明文件，不得刮花、塗污、摺疊，以免損毀卡內晶片。除因物料或生產製造時而引致之損壞，所有人為損毀，均須補購新卡。
- vi. 學生如拾獲他人之智能卡，應立即交回校務處或老師。
- vii. 學生必須妥善保存「學生智能卡」，如遺失或智能卡失效，須即時以書面通知班主任及校務處。

2. 上下課拍卡程序

- i. 學生每天回校上課前在正門的讀卡器上拍卡，午膳或因體育課離開學校除外。
- ii. 學生在非上課日、放學離校及早退時均須拍卡。
- iii. 學生需要把智能卡放在讀卡器位置，當屏幕畫面上顯示學生回校時間，以及聽到「嘟」一聲後，表示學生已經成功拍卡點名。
- iv. 每天回校上課前，遺失/失效/忘記攜帶智能卡的學生須通知當值的學長或校務處。
- v. 倘若遲到，學生必須到正門的讀卡器拍卡點名及到校務處登記。
- vi. 每天早上，班主任在早會時段內以智能電話/平板電腦/電腦網頁登入 eclass 系統核對學生出席資料。
- vii. 每天下午，第七節科任老師亦會核實學生出席記錄。

3. 遺失/失效智能卡的處理程序

- i. 遺失或智能卡失效的學生必須即時通知班主任及校務處。
- ii. 遺失智能卡的學生必須以書面形式向校長申請補領。
- iii. 智能卡失效的學生必須把失效的智能卡交回校務處，辦理換卡手續。
- iv. 由於智能卡是由指定供應商印製，學生必須繳交補領費用\$19，補領約需最少十四個工作日。
- v. 申請補領期間，學生早上回校必須通知當值的學長或班主任。

此致
中一至中六學生家長

彩虹邨天主教英文中學校長何家欣謹啟

二零二一年九月一日

家長通告

(請於 9 月 7 日或以前於網上簽署電子回條)

敬覆者：

本人已知悉家長通告第 E15 號(二一至二二) 有關「學生智能卡」電子考勤管理系統事宜。

此致
彩虹邨天主教英文中學何家欣校長

家長簽署： _____
家長姓名： _____
學生姓名： _____
班 別： _____ 學號 _____
日 期： _____